

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«БУДЕННОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
по специальности 31.02.01 Лечебное дело

г. Буденновск, 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки)

Организация-разработчик: ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

Разработчик: Рубанова О.П., преподаватель общественных дисциплин

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦМК терапевтического профиля,
протокол № 11 от 19.06.2025 г.

Председатель ЦМК
терапевтического профиля:

Силенко Е.А.

Утверждаю
зам. директора по
учебной работе
Земцова Н.В.

Рецензия

на рабочую программу ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность, специальность 31.02.01 Лечебное дело

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организационно-аналитическая деятельность.

Структура рабочей программы соответствует рекомендациям по разработке рабочих программ Министерства Здравоохранения РФ и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части требований к освоению общих и профессиональных компетенций.

Состоит из паспорта программы, результатов освоения профессионального модуля, структуры и содержания, условий реализации, контроля и оценки результатов освоения модуля, указаны особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Данная рабочая программа позволяет провести подготовку обучающихся по специальности 31.02.01 Лечебное дело в соответствии с требованиями ФГОС и может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

Рецензент:

Главный врач ГБУЗ СК «Красовой центр СВМП №1»

Р.Ю.Есенакаев



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИСПОСОБЛЕННЫЕ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25
6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	28

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 31.02.01 Лечебное дело (углубленный уровень).

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-аналитическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды.

ПК.6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде; ведения учетно-отчетной документации

уметь:

- организовать рабочее место;

- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные;
- участвовать в защите прав пациента.

знать:

- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование информационных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
- принципы организации медицинского страхования;
- основы управления качеством медицинской помощи.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **141** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **94 часа;**

практика – **52 часа;**

теория – **42 часа;**

самостоятельной работы обучающегося – **47 часов.**

1.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации реализация рабочей программы профессионального модуля осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – организационно-аналитической деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Теоретические занятия	Практические занятия	Всего часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
	МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности						
ПК.6.2., ПК.6.3.	Раздел 1. Общественное здоровье	12	6	6	6		-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК. 6.4., ПК.6.5.	Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности	10	4	6	5		-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 3. Экономические основы здравоохранения	12	6	6	6		-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.5.	Раздел 4. Основы управления здравоохранением	12	6	6	6		-
ПК.6.2., ПК.6.5.	Раздел 5. Страховая медицина	8	2	6	4		-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК. 6.4., ПК.6.5.	Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	8	2	6	5		-
ПК.6.2., ПК.6.3.	Раздел 7. Медицинская статистика	12	6	6	6		-

ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 8. Основы документоведения в здравоохранении	14	8	6	5		-
ПК.6.2., ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	6	2	4	4		-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов						72 часа
	Всего:	94	42	52	47		72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общественное здоровье		12	
Тема 1.1. Общественное здоровье населения как экономическая категория.	Основные понятия здоровья населения.	2	2
	Индикаторы оценки здоровья населения.		2
	Группы оценки здоровья населения.		2
Тема 1.2. Основные понятия здоровья населения, факторы, определяющие здоровье	Факторы, формирующие здоровье населения.	2	3
	Основные показатели здоровья населения.		2
	Качество жизни, связанные со здоровьем.		2
Тема 1.3 Медико-социальные аспекты демографии.	Показатели общественного здоровья населения. Заболеваемость населения. Инвалидность. Физическое развитие. Прогноз.	2	2
	Практическое занятие №1: Анализ и прогнозирование основных показателей общественного здоровья Анализ источников заболеваемости населения	6	2
	Теоретические занятия:	6	
	1. Общественное здоровье населения как экономическая категория. Основные понятия здоровья населения, факторы, определяющие здоровье.	2	
	2. Основные понятия здоровья населения, факторы, определяющие здоровье.	2	
	3. Медико-социальные аспекты демографии.	2	
	Практические занятия:	6	
	1. Общественное здоровье населения как экономическая категория.	6	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Составление схем и таблиц;		6	

Изучение нормативных документов, Изучение показателей общественного здоровья и заболеваемости. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала Составление прогнозов.			
Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности		10	
Тема 2.1. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению.	Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению.	2	2
	Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности.		2
			2
Тема 2.2. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения	Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы	2	
	Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики.		2
	Основы организации оказания неотложной помощи населению		2
	Специальность Лечебное дело, квалификация фельдшер. Сфера профессиональной деятельности. Обязанности. Права. Ответственность.		2
	Практическое занятие №2: Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера	6	3
	Теоретические занятия:	4	

	1. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению.	2	
	2. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения	2	
	Практические занятия:	6	
	1. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения.	6	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала Составление квалификационных характеристик.		5	
Раздел 3. Экономические основы здравоохранения		12	
Тема 3.1. Экономические основы здравоохранения	Здравоохранение как отрасль экономики.	2	1
	Общественное здоровье как экономическая категория.		1
	Финансовые и материальные ресурсы здравоохранения.		1
	Основные источники финансирования.		
Тема 3.2. Источники финансирования здравоохранения.	Основные источники финансирования ФАПа на муниципальном уровне	2	1
			2
Тема 3.3. Рынок медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении Тема 3.4. Маркетинг в здравоохранении	Услуга в здравоохранении. Виды услуг. Рыночный механизм услуг в здравоохранении.	2	2
	Предмет и задачи маркетинга. Структура маркетинга. Категории маркетинга: нужда, потребность, спрос, товары, обмен, сделка, рынок. Процесс управления маркетингом. Маркетинг мед. услуги. Рынок медицинских услуг. Маркетинговые посредники.		1
			1
			1

	Практическое занятие №3: Экономические проблемы развития здравоохранения. Особенности услуг в здравоохранении Анализ и прогнозирование основных направлений деятельности ФАПа Маркетинг в здравоохранении	6	3
	Теоретические занятия:	6	
	1. Экономические основы здравоохранения.	2	
	2. Источники финансирования здравоохранения.	2	
	3. Рынок медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении. Маркетинг в здравоохранении.	2	
	Практические занятия:	6	
	1. Экономические основы здравоохранения. Рынок медицинских услуг.	6	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала Изучение финансовых и материальных ресурсов ФАПа, составление схем и таблиц. Изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности ФАПа, составление схем и таблиц. Составление прогноза основных направлений деятельности ФАПа.		6	
Раздел 4. Основы управления здравоохранением		12	
Тема 4.1. Основы современного менеджмента: предмет, цели и задачи.	Предмет, метод и принципы менеджмента. Процесс управления.	2	1
	Основные функции, правила и методы управления.		2
	Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		2
	Теория лидерства.		1
	Модели адаптивного руководства.		1

Тема 4.2. Мотивация и контроль	Мотивация и контроль как условие эффективной деятельности организации. Виды контроля.	2	1
Тема 4.3. Процесс принятия управленческих решений.	Понятие и структура кадровых потребностей.	2	1
	Законы, условия и признаки формирования коллектива.		
	Основные принципы и способы распределения полномочий.		2
	Теория мотивации.		2
	Принципы и формы делового общения.		2
	Законы, условия и признаки формирования коллектива.		2
	Преодоление конфликтов.		2
	Практическое занятие №4: Понятие современного менеджмента. Функции управления. Принятие управленческих решений. Планирование и организация.	6	2
	Формирование коллектива. Мотивация и контроль.		
	Теоретические занятия:	6	
	1. Основы современного менеджмента. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя.	2	
	2. Мотивация и контроль.	2	
	3. Процесс принятия управленческих решений.	2	
	Практические занятия:	6	
	1. Основы управления здравоохранением. Функции управления. Планирование и организация.	6	
Самостоятельная работа при изучении раздела 4.		6	

Изучение нормативных документов. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Анализ штатного расписания. Анкетирование персонала, анализ результатов анкетирования Разработка анкет для пациентов ФАПа Составление таблицы «Методы мотивации сотрудников в условиях ФАПа»			
Раздел 5. Страховая медицина.		8	
Тема 5.1. Основные проблемы организации и финансирования медицинского страхования	Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования.	2	1
	Практическое занятие №5: Организационно-правовая основа обязательного медицинского страхования.	6	1
	Организационно-правовая основа добровольного медицинского страхования.		1
	Теоретические занятия:	2	
	1. Основные проблемы организации и финансирования медицинского страхования.	2	
	Практические занятия:	6	
	1. Страховая медицина.	6	
Самостоятельная работа при изучении раздела 5.		4	
Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Решение ситуационных задач.			
Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		8	

Тема 6.1. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения. Трудовые отношения в здравоохранении	Конституционные основы медицинского права.	2	1
	Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.		1
	Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ.		1
	Распределение полномочий в здравоохранении и организационные формы управления.		1
	Законодательная основа организации медицинской помощи.		2
	Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений.		2
	Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам.		1
	Дисциплина труда.		2
	Ответственность работников и законодателей.		2
	Трудовой договор.		2
	Практическое занятие №6: Законодательные основы трудовых отношений	6	2
	Законодательные основы ответственности медицинских учреждений и работников. Виды ответственности.		3
	Понятие юридической и моральной ответственности.		
	Административная ответственность медицинских работников.		

	Уголовная ответственность, виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников.		
	Дисциплинарная ответственность медицинских работников.		
	Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников.		
	Теоретические занятия:	2	
	1. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения. Трудовые отношения в здравоохранении.	2	
	Практические занятия:	6	
	1. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения. Трудовые отношения в здравоохранении.	6	
Самостоятельная работа при изучении раздела 6. Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Решение ситуационных задач.		5	
Раздел 7. Медицинская статистика		12	
Тема 7.1. Медицинская статистика. Значение, методы. Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья.	Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ - как этап прогноза.	2	2
	Факторы, формирующие здоровье населения.		2
Тема 7.2. Основные виды заболеваемости населения. Международная классификация болезней.	Основные показатели здоровья населения. Прогноз.	2	2
	Основные показатели заболеваемости.		
Тема 7.3. Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений	Основные показатели экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий	2	2

и производственных предприятий			
	Практическое занятие №7: Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья	6	3
	Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости		3
	Теоретические занятия:	6	
	1. Медицинская статистика. Значение, методы. Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья.	2	
	2. Основные виды заболеваемости населения. Международная классификация болезней.	2	
	3. Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий.	2	
	Практические занятия:	6	
	1. Медицинская статистика.	6	
Самостоятельная работа при изучении раздела 7. Изучение нормативных документов, работа, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Решение ситуационных задач. Составление отчетов		6	
Раздел 8. Основы документооборота в здравоохранении		14	
Тема 8.1. Уровни и виды нормативно-правовой документации.	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно-правовой документации.	2	1
	Систематизация, структурирование, каталогизация документов.		

Тема 8.2. Учетно-отчетная документация: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.	Ведение учетно-отчетной документации	2	1
Тема 8.3. Информационные технологии в делопроизводстве	Информационно-коммуникационные технологии как условие обработки, хранения и передачи информации	2	1
Тема 8.4. Деловая корреспонденция.	Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности.	2	1
	Практическое занятие № 8: Учетно-отчетная документация. Виды и формы, назначение, движение, порядок заполнения, хранение.	6	1
	Теоретические занятия:	8	
	1. Уровни и виды нормативно-правовой документации.	2	
	2. Учетно-отчетная документация: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.	2	
	3. Информационные технологии в делопроизводстве.	2	
	4. Деловая корреспонденция.	2	
	Практические занятия:	6	
	1. Основы документооборота в здравоохранении	6	
Самостоятельная работа при изучении раздела 8. Изучение нормативных документов. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Составление образцов деловой переписки: заявлений, заявок, служебных записок, объяснительных.		5	
Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		6	
Тема 9.1. Технологии поиска тематической	Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения.	2	2

(профессиональной) информации в сети Internet.	Поиск методом исключений.		
	Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернет. Глобальные (англоязычные поисковые) системы.		
	Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем.		
	Рекомендации по правильному формированию запросов.		
	Практическое занятие №9: Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму.	4	1
	Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office.		2
	Создание электронных архивов.		2
	Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird и The Bat! Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.		
	Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.		1
	Понятие базы данных и систем управления базами данных.		1
	Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access		1
	Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet.		3
	Переписка с использованием электронной почты.		3
	Теоретические занятия:	2	

	1. Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet.		
	Практические занятия:	4	
	1. Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 9.		4	
Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» и др Создание тренировочных баз данных в Access. Практическая работа с профильными базами данных. Создание электронных архивов.			
Всего		141 час	

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИСПОСОБЛЕННЫЕ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Организации профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная, учебно-методическая и справочная литература, формы отчетов, отчеты и копии отчетов, показатели здоровья, заболеваемости, бланки.

Технические средства обучения – компьютеры с выходом в Интернет, сканер, ксерокс, принтер. Прикладные программы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики.

Зачет по производственной практике проходит в форме защиты аналитического отчета по теме «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении УЗ (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для СПО / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 3-е изд, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 176 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
2. Лукина, Е. А. Общественное здоровье и здравоохранение. Курс лекций / Е. А. Лукина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-507-45255-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292892> (дата обращения: 31.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Лукина, Е. А. Общественное здоровье и здравоохранение. Практикум / Е. А. Лукина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-507-45256-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292895> (дата обращения: 31.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Организация профессиональной деятельности: стандарт работы кабинетов оказания медицинской помощи / Е. В. Ануфриева, А. С. Бабикова, А. В. Казанцева [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48173-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/343226> (дата обращения: 31.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Главная медицинская сестра: журнал для руководителей среднего медперсонала ЛПУ- «Аktion-МЦФЭР», 2021-23.

Ссылки на электронные источники информации:

Информационно – правовое обеспечение:

1. Система «Консультант»
2. Система «Гарант»
3. Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа www.medcollelib.ru.
4. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/>

Профильные web – сайты Интернета:

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>).
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fcgsen.ru>).
4. Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>).
5. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).
6. Методический Центр аккредитации специалистов (<http://fmza.ru>)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных кабинетах ОУ, компьютерных классах, в кабинетах на базе ФАПа, здравпункта промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центров общей врачебной (семейной) практики. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Информационно-аналитическая деятельность» является освоение обучающимися дисциплин математического и общего естественно научного цикла, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей 1,2,3,4,5,7.

Промежуточная аттестация по ПМ.6 предусмотрена в форме квалификационного экзамена по билетам, в состав которых входят ситуационные задачи.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (медицинско-педагогических, инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение:

Наличие высшего профессионального образования: медицинского, юридического, управленческого, экономического, в области информационных технологий. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Врачебно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели.

Фельдшера высшей квалификационной категории с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Экзамен квалификационный
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Экзамен квалификационный

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕНИЙ КОНТРОЛЬ.....	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе	Портфолио студента Экзамен квалификационный

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессии	Собеседование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ	Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации	<i>Предоставление источников в виде отчета</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	<i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, пациентами,	<i>Результаты наблюдений во время занятий малыми группами, практики</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы	<i>Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области медицины	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные традиции профессиональной этики.	соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Рефлексия и коррекция результатов своей работы	<i>Решение проблемных задач</i>

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов по профилактике ВБИ	<i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i>
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения	<i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i>

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

1. В целях освоения учебной программы профессионального модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья колледж обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения колледжа, а также пребывание в указанных помещениях.

2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю.

4.1 Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие

этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиональному модулю обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика).
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,

необходимой для освоения профессионального модуля.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6. Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля.

В освоении профессионального модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю.

Освоение профессионального модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу НА 2024 /2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

В рабочую программу профессионального модуля ПМ. 06 «Организационно-аналитическая деятельность» по специальности 31.02.01
Лечебное дело

№	Внесенные изменения или дополнения	Обоснование внесенных изменений или дополнений	Ф.И.О. преподавателя, вносящего изменения	Дата рассмотрения на заседании ЦМК, № протокола
1	В список основной литературы включить: - Лукина, Е. А. Общественное здоровье и здравоохранение. Курс лекций / Е. А. Лукина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-507-45255-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292892 (дата обращения: 31.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Лукина, Е. А. Общественное здоровье и здравоохранение. Практикум / Е. А. Лукина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-507-45256-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292895 (дата обращения: 31.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Организация профессиональной деятельности: стандарт работы кабинетов оказания медицинской помощи / Е. В. Ануфриева, А. С. Бабикова, А. В. Казанцева [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48173-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/343226 (дата обращения: 31.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Вызвано необходимостью обеспечения обучающихся актуальной литературой	Преподаватели ЦМК терапевтического профиля	ЦМК терапевтического профиля протокол №1.

Председатель ЦМК терапевтического профиля Силенко Е.А.

ВНЕСЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе Земцова Н.В.

«19» июня 2025 г.